

AES INTERIM, expert en recrutement et travail temporaire (Intérim, CDD & CDI), recrute toute l'année des Coordinateurs Planning H/F pour ses clients évoluant dans les secteurs du transport, de la logistique, de l'industrie, de la maintenance, des services et de la gestion des opérations.

Vous êtes à la recherche d'un emploi de Coordinateur Planning H/F ? Dans ce cas, notre équipe de recrutement est à votre écoute afin de vous accompagner tout au long de votre projet professionnel et de vous proposer des opportunités adaptées à votre profil et à vos compétences.

N'hésitez donc pas à nous transmettre votre candidature à jour dès maintenant à : info@aes-interim.fr

Secteur d'activité

Transport, logistique, industrie, maintenance, exploitation, services, gestion des interventions, ordonnancement et coordination des ressources.

Les informations clés du métier de Coordinateur Planning H/F

Ses principales activités ?

Le Coordinateur Planning H/F occupe une fonction essentielle au sein des organisations dont l'activité repose sur une gestion rigoureuse des ressources et des délais. En effet, il est chargé de planifier, d'organiser et de coordonner les opérations afin de garantir leur bon déroulement au quotidien.

Par ailleurs, il veille à optimiser l'affectation des moyens humains, matériels et techniques en tenant compte des contraintes opérationnelles, des priorités définies par l'entreprise et des attentes des clients. Grâce à son sens de l'organisation et à sa capacité d'anticipation, il contribue directement à la qualité de service ainsi qu'à la performance globale de l'activité.

De plus, il joue un rôle central dans la circulation des informations entre les différents services. Ainsi, il facilite la coordination entre les équipes terrain, les responsables opérationnels, les clients et les partenaires externes.

Dans ce contexte, ses principales missions sont les suivantes :

- Élaborer, organiser et actualiser les plannings d'activité
- Affecter les ressources humaines et matérielles en fonction des besoins
- Planifier les interventions, prestations, tournées ou opérations dans le respect des délais
- Anticiper les variations d'activité et ajuster les plannings en conséquence
- Assurer le suivi quotidien des opérations programmées
- Coordonner les échanges entre les différents services de l'entreprise
- Gérer les imprévus, les absences et les modifications de dernière minute
- Veiller au respect des engagements pris auprès des clients
- Contrôler la bonne exécution des plannings établis
- Mettre à jour les outils de gestion et les bases de données
- Analyser les indicateurs de performance liés à l'activité
- Produire des reportings réguliers à destination de la hiérarchie
- Participer à l'amélioration continue des processus de planification
- Identifier les éventuels dysfonctionnements et proposer des actions correctives
- Garantir la bonne circulation des informations entre les différents acteurs

Quelles sont les connaissances et formations requises ?

Pour exercer le métier de Coordinateur Planning H/F, il est généralement recommandé de disposer d'une formation dans les domaines de la logistique, du transport, de la gestion ou encore de l'exploitation.

En complément de la formation initiale, une expérience professionnelle dans la gestion de planning, l'organisation d'activités ou la coordination opérationnelle constitue un véritable atout. En effet, ce poste nécessite une bonne compréhension des contraintes de terrain ainsi qu'une excellente maîtrise des outils de gestion.

Les profils recherchés disposent généralement des qualifications et connaissances suivantes :

- Bac Professionnel Gestion-Administration
- Bac Professionnel Logistique
- BTS Gestion de la PME (GPME)
- BTS Support à l'Action Managériale (SAM)
- BTS Gestion des Transports et Logistique Associée (GTLA)
- BTS Logistique ou Exploitation
- Licence professionnelle en transport, logistique ou gestion appréciée
- Expérience en gestion de planning ou coordination d'activité souhaitée
- Excellente maîtrise du Pack Office, notamment Excel
- Bonne utilisation des logiciels de planification et d'exploitation
- Connaissance des outils de reporting et d'analyse de données
- Capacité à traiter et à analyser des informations opérationnelles
- Connaissance des environnements transport, logistique ou maintenance appréciée
- Permis B apprécié selon les missions

Quelles sont les compétences comportementales d'un(e) Coordinateur Planning H/F ?

Au-delà des compétences techniques, le métier de Coordinateur Planning H/F exige de nombreuses qualités humaines et organisationnelles. En effet, la gestion simultanée de plusieurs activités ainsi que la nécessité de réagir rapidement aux imprévus demandent une grande capacité d'adaptation.

D'autre part, ce professionnel doit être capable de communiquer efficacement avec de nombreux interlocuteurs tout en conservant une vision globale des opérations.

Les qualités les plus recherchées sont notamment :

- Organisation
- Rigueur
- Réactivité
- Sens de l'anticipation
- Gestion des priorités
- Esprit d'analyse
- Méthode
- Autonomie
- Polyvalence
- Sens du service
- Diplomatie
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Gestion du stress
- Capacité d'adaptation
- Fiabilité

Conditions de travail et risques professionnels

Le Coordinateur Planning H/F exerce principalement son activité au sein d'un bureau ou d'un service exploitation. Toutefois, son quotidien est étroitement lié au rythme des opérations et aux contraintes de l'activité.

Ainsi, il est amené à gérer simultanément plusieurs dossiers tout en assurant le respect des délais, des procédures internes et des engagements pris auprès des clients.

Par conséquent, ce poste demande une forte capacité de concentration ainsi qu'une excellente gestion des priorités.

Les conditions de travail sont généralement les suivantes :

- Travail sur poste informatique

- Utilisation quotidienne de logiciels de planification et d'exploitation
- Horaires principalement en journée
- Gestion simultanée de plusieurs plannings
- Relations permanentes avec les équipes opérationnelles
- Contacts fréquents avec les clients et partenaires
- Suivi des indicateurs de performance
- Respect d'objectifs de qualité et de délais
- Gestion régulière d'aléas et d'urgences opérationnelles
- Travail en collaboration avec plusieurs services de l'entreprise
- Possibilité d'astreintes ou de permanences selon le secteur d'activité

Quel est le salaire moyen d'un(e) Coordinateur Planning H/F ?

Comme pour de nombreux métiers de coordination et d'exploitation, la rémunération varie selon plusieurs critères. Ainsi, l'expérience professionnelle, le secteur d'activité, le niveau de responsabilité ou encore la complexité des opérations gérées peuvent avoir un impact significatif sur le salaire proposé.

À titre indicatif :

- Fourchette salariale brute mensuelle : entre 2 300 € et 3 200 € brut par mois
- Soit environ 27 600 € à 38 400 € brut par an
- Primes variables possibles selon les performances ou les résultats de l'activité
- Évolution salariale progressive selon l'expérience acquise et les responsabilités confiées

Avantages AES INTERIM

Parce que la réussite d'une mission passe également par un accompagnement de qualité, AES INTERIM met tout en œuvre pour soutenir ses intérimaires tout au long de leur parcours professionnel.

Ainsi, en complément de votre rémunération, vous bénéficiez notamment des

avantages suivants :

- +10 % d'Indemnité de Fin de Mission (IFM)
- +10 % d'Indemnité Compensatrice de Congés Payés (ICCP)
- Accompagnement personnalisé tout au long de la mission
- Accès aux services FASTT (logement, mobilité, garde d'enfants)
- Carte CE selon conditions d'ancienneté
- Mutuelle intérimaire
- Formation à la prise de poste
- Suivi régulier par nos équipes recrutement
- Possibilité d'évolution vers un CDI selon les besoins de l'entreprise et votre implication

Quels sont les métiers proches du Coordinateur Planning H/F ?

Grâce aux compétences développées en organisation, en gestion des ressources et en coordination opérationnelle, le Coordinateur Planning H/F peut également s'orienter vers d'autres fonctions proches.

Parmi les métiers les plus similaires figurent notamment :

- Gestionnaire Planning H/F
- Assistant Planning H/F
- Agent d'Exploitation H/F
- Assistant Exploitation H/F
- Coordinateur Logistique H/F
- Gestionnaire de Flux H/F
- Coordinateur Transport H/F
- Chargé d'Ordonnancement H/F
- Responsable Planning H/F
- Gestionnaire des Interventions H/F

Perspectives d'évolution

Le métier de Coordinateur Planning H/F offre de nombreuses perspectives d'évolution professionnelle. En effet, l'expérience acquise dans la gestion des opérations constitue une excellente base pour accéder à des fonctions d'encadrement ou de pilotage d'activité.

Par ailleurs, le développement de compétences en management, en analyse de données ou en gestion de projets peut accélérer l'évolution de carrière.

Les évolutions les plus fréquentes sont :

- Coordinateur Planning Senior H/F
- Responsable Planning H/F
- Responsable Exploitation H/F
- Coordinateur Logistique H/F
- Responsable Ordonnancement H/F
- Responsable Service Client H/F
- Responsable Transport H/F
- Responsable des Opérations H/F
- Directeur d'Exploitation H/F

Ce poste de Coordinateur Planning H/F vous intéresse ?

Envoyez-nous votre CV à jour dès maintenant à : info@aes-interim.fr

Rejoindre AES INTERIM, c'est avoir l'opportunité d'intégrer des entreprises reconnues dans leur domaine d'activité tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé à chaque étape de votre parcours professionnel.

Ainsi, grâce à votre sens de l'organisation, votre réactivité et votre capacité à coordonner efficacement les ressources, vous contribuerez directement à la fluidité

des opérations et à la satisfaction des clients. De plus, vous développerez durablement vos compétences dans des environnements dynamiques où l'anticipation, l'adaptabilité et la gestion des priorités occupent une place essentielle.