

AES INTERIM, expert en recrutement et travail temporaire (Intérim, CDD & CDI), recrute toute l'année des Assistants Service Client H/F pour ses clients.

Nos clients évoluent dans différents secteurs d'activité tels que le transport, la logistique, l'industrie, le commerce ou encore les services.

Vous recherchez un emploi d'Assistant Service Client H/F ? Notre équipe est à votre écoute pour vous accompagner dans votre recherche et vous proposer des missions adaptées à votre profil.

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV à jour dès maintenant à : info@aes-interim.fr

Secteur d'activité : Service client, transport, logistique, industrie, commerce et services.

Les informations clés du métier d'Assistant Service Client H/F

Ses principales activités ?

L'Assistant Service Client H/F est l'un des interlocuteurs privilégiés des clients. Au quotidien, il répond à leurs demandes, assure le suivi de leurs dossiers et veille à leur apporter des réponses rapides et adaptées.

Selon l'entreprise, il peut intervenir avant, pendant ou après une prestation. Il travaille également en lien avec différents services afin de garantir la qualité du suivi client.

Ainsi, son rôle est essentiel pour assurer la satisfaction des clients et maintenir une relation de confiance.

À ce titre, ses principales missions sont les suivantes :

- Répondre aux demandes des clients par téléphone ou par e-mail
- Assurer le suivi des dossiers clients
- Traiter les réclamations et apporter des solutions adaptées
- Enregistrer et mettre à jour les informations dans les outils de gestion
- Assurer le suivi des commandes, livraisons ou prestations
- Informer les clients sur l'avancement de leurs demandes
- Vérifier la conformité des informations transmises
- Transmettre les demandes aux services concernés lorsque cela est nécessaire
- Mettre à jour les tableaux de suivi et les bases de données
- Participer à l'amélioration de la qualité de service
- Signaler les anomalies ou dysfonctionnements rencontrés
- Veiller au respect des procédures internes

Par ailleurs, il contribue chaque jour à l'image de l'entreprise grâce à la qualité de son accueil et de ses échanges avec les clients.

Quelles sont les connaissances et formations requises ?

Pour exercer le métier d'Assistant Service Client H/F, il est généralement demandé d'avoir une formation dans le domaine administratif, commercial ou relation client.

Les employeurs recherchent notamment :

- Un niveau Bac à Bac +2 dans le domaine administratif, commercial ou relation client
- Une première expérience dans le service client appréciée
- Une bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel et Outlook)
- Une aisance avec les outils informatiques
- Une bonne expression orale et écrite
- Un bon sens de la communication
- Une capacité à gérer plusieurs demandes en même temps
- Une bonne organisation au quotidien
- La connaissance d'un logiciel CRM constitue un plus

- La pratique de l'anglais peut être appréciée selon les missions

Quelles sont les compétences comportementales d'un(e) Assistant Service Client H/F ?

Au-delà des compétences techniques, certaines qualités sont indispensables pour réussir dans ce métier.

L'Assistant Service Client H/F doit faire preuve de :

- Sens du service
- Écoute
- Patience
- Réactivité
- Organisation
- Rigueur
- Diplomatie
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Fiabilité
- Dynamisme
- Bon relationnel

En effet, il est en contact régulier avec les clients et doit savoir gérer différentes situations avec professionnalisme.

Conditions de travail et risques professionnels

L'Assistant Service Client H/F travaille généralement dans un bureau ou sur une plateforme de gestion de la relation client.

Au quotidien, il utilise différents outils informatiques et gère plusieurs demandes en parallèle.

Les conditions de travail sont généralement les suivantes :

- Horaires de journée
- Travail sur écran quotidien
- Gestion des appels téléphoniques et des e-mails
- Utilisation d'outils de gestion et de suivi client
- Échanges réguliers avec les clients et les services internes
- Respect des délais et des procédures de qualité
- Activité principalement sédentaire

Par conséquent, une bonne gestion du stress et un sens de l'organisation développé sont souvent nécessaires.

Quel est le salaire moyen d'un(e) Assistant Service Client H/F ?

Le salaire dépend de l'expérience, du secteur d'activité et des responsabilités confiées.

À titre indicatif :

- Entre 2 000 € et 2 500 € brut par mois
- Soit entre 24 000 € et 30 000 € brut par an

Avec l'expérience, il est possible d'accéder à des postes avec davantage de responsabilités et une rémunération plus élevée.

Avantages AES INTERIM

En complément de votre rémunération, AES INTERIM vous propose :

- +10 % d'Indemnité de Fin de Mission (IFM)
- +10 % d'Indemnité Compensatrice de Congés Payés (ICCP)
- Un accompagnement personnalisé tout au long de votre mission
- L'accès aux services FASTT (logement, mobilité, garde d'enfants)
- Une carte CE selon les conditions d'ancienneté
- Une mutuelle intérimaire
- Des formations adaptées aux besoins du poste
- Un suivi régulier par nos équipes recrutement
- Des opportunités d'évolution vers un CDI

Quels sont les métiers proches de l'Assistant Service Client H/F ?

Grâce à son expérience dans la relation client, l'Assistant Service Client H/F peut également évoluer vers d'autres fonctions.

Par exemple :

- Conseiller Client H/F
- Chargé de Clientèle H/F
- Agent de Relation Client H/F
- Assistant Administratif H/F
- Gestionnaire Service Client H/F
- Assistant Commercial H/F
- Téléconseiller H/F
- Gestionnaire ADV H/F

Perspectives d'évolution

Avec de l'expérience et de nouvelles compétences, plusieurs évolutions professionnelles sont possibles.

L'Assistant Service Client H/F peut notamment évoluer vers :

- Gestionnaire Service Client H/F
- Chargé de Clientèle H/F
- Coordinateur Service Client H/F
- Assistant Commercial H/F
- Gestionnaire ADV H/F
- Responsable Service Client H/F
- Responsable Relation Client H/F
- Responsable d'Équipe Service Client H/F

Ce poste d'Assistant Service Client H/F vous intéresse ?

Envoyez-nous votre CV à jour dès maintenant à : info@aes-interim.fr

Rejoignez AES INTERIM et participez à la satisfaction des clients de nos entreprises partenaires. Grâce à votre sens du service, votre écoute et votre professionnalisme, vous contribuez chaque jour à la qualité de la relation client tout en développant votre expérience professionnelle.