AES INTERIM, expert en recrutement et travail temporaire (Intérim, CDD & CDI), recrute toute l'année des **Assistant·e Facturation TP H/F** pour ses clients – secteur Travaux Publics / BTP.

Régions : Paris / Île-de-France & Grand Sud Occitanie

N'hésitez pas à nous adresser votre candidature à jour dès maintenant à : **info@aes-interim.fr**

Secteur d'activité : Travaux Publics – Gestion administrative et facturation au sein d'entreprises spécialisées en viabilisation, terrassement, réseaux et fourniture de matériaux.

Les informations clés du métier d'Assistant(e) Facturation TP H/F

Ses principales activités ?

L'Assistant·e Facturation TP assure la gestion administrative et la facturation des chantiers, en lien avec les équipes travaux, afin de garantir la conformité des dossiers et le suivi financier des opérations.

- Établir et éditer les factures clients selon l'avancement des chantiers (situations de travaux, acomptes, soldes)
- Vérifier la conformité des pièces administratives (bons de livraison, attachements, devis signés, marchés…)
- Suivre les dossiers de facturation par chantier et par client
- Contrôler les prix, quantités et conditions contractuelles
- Assurer le suivi des factures fournisseurs liées aux chantiers (matériaux, sous-traitance…)
- Effectuer les relances clients en cas de retard de paiement
- Répondre aux demandes des clients, conducteurs de travaux et partenaires
- Rédiger et mettre à jour les documents administratifs (tableaux de suivi,

reporting…)
- Participer à la clôture mensuelle de la facturation
- Utiliser les logiciels de gestion et de comptabilité (type SAGE, EBP ou logiciels métiers TP)
- Travailler en lien étroit avec les équipes travaux, la direction et le service comptable

Quelles sont les connaissances et formations requises ?

- Bac +2 minimum (BTS Gestion PME-PMI, BTS Comptabilité, DUT GEA ou équivalent)
- Connaissance du secteur des Travaux Publics ou du BTP fortement appréciée
- Maîtrise des outils de facturation (SAGE, EBP ou équivalent)
- Bonne maîtrise d'Excel (tableaux de suivi, reporting)
- Bonne maîtrise du français écrit et oral
- Connaissance des marchés de travaux (publics/privés) et de la facturation à l'avancement (un plus)
- Expérience de 2 à 3 ans minimum en facturation, idéalement dans le TP/BTP

Quelles sont les compétences comportementales d'un·e Assistant·e Facturation TP ?

- Rigueur et précision dans le traitement des données
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Autonomie dans la gestion des dossiers
- Capacité d'adaptation à un environnement chantier
- Bon relationnel avec les équipes terrain et les clients
- Réactivité face aux urgences et imprévus
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'analyse et sens du détail
- Ponctualité et fiabilité

Conditions de travail et risques professionnels

- Travail en bureau (siège ou base vie chantier)
- Environnement dynamique en lien avec les activités terrain
- Horaires généralement fixes (35h/semaine), avec possibles pics d'activité en fin de mois
- Interaction régulière avec les équipes travaux (conducteurs de travaux, chefs de chantier)
- Utilisation quotidienne d'outils informatiques et logiciels métiers
- Respect des délais de facturation et contraintes contractuelles
- Gestion de la pression liée aux échéances et à la facturation

Quel est le salaire moyen d'un·e Assistant·e Facturation TP ?

- Fourchette salariale brute mensuelle : **2 100 € à 2 600 €** (selon expérience)
- Taux horaire indicatif : **13 € à 16 €/h**
- Avantages : +10% IFM, +10% ICP, accompagnement AES INTERIM (formation, accès FASTT), mutuelle intérimaire
- Possibilité de primes liées à la performance ou à l'activité

Quels sont les métiers proches de l'Assistant·e Facturation TP ?

1. Assistant·e administratif·ve BTP H/F
2. Assistant·e travaux H/F
3. Assistant·e comptable BTP H/F
4. Gestionnaire facturation H/F
5. Assistant·e de gestion PME-PMI H/F

Perspectives d’évolution

Avec de l’expérience ou des formations complémentaires, l’Assistant·e Facturation TP peut évoluer vers des postes tels que :

- Responsable facturation
- Responsable administratif·ve BTP
- Comptable chantier
- Gestionnaire administratif·ve et financier·ère
- Responsable ADV

Ce poste d’**Assistant·e Facturation** vous intéresse ?

Envoyez-nous votre CV à jour dès maintenant à : **info@aes-interim.fr**

En savoir plus : Fiche métier France Travail – Assistant facturation TP H/F

Rejoignez AES INTERIM et contribuez à la gestion et à la réussite des projets de Travaux Publics !