

AES INTERIM, expert en recrutement et travail temporaire (Intérim, CDD & CDI), recrute toute l'année **des Aide-comptable H/F** pour ses clients – secteur Tertiaire.

Régions : Paris / Île-de-France & Grand Sud Occitanie

N'hésitez pas à nous adresser votre candidature à jour dès maintenant à :

info@aes-interim.fr

Secteur d'activité : Tertiaire – Comptabilité et gestion administrative au sein de PME, cabinets comptables ou grandes entreprises.

Les informations clés du métier d'Aide-comptable H/F

Ses principales activités ?

L'Aide-comptable H/F assure le traitement des opérations comptables courantes et participe au bon fonctionnement du service comptable sous la supervision d'un chef comptable ou d'un responsable administratif et financier.

- Saisie et contrôle des factures fournisseurs et clients
- Suivi et rapprochement des comptes fournisseurs/clients
- Saisie et traitement des notes de frais (NDF)
- Lettrage et pointage des comptes
- Participation aux tâches courantes de comptabilité générale
- Utilisation de logiciels comptables (Sage, EBP, Cegid, etc.) et outils bureautiques
- Appui administratif au service comptable (classement, archivage, gestion du courrier)
- Préparation de documents pour la clôture comptable
- Collaboration avec les autres membres de l'équipe comptable et les services internes
- Respect des procédures internes et des délais de traitement

Quelles sont les connaissances et formations requises ?

- Diplôme en comptabilité : BTS Comptabilité-Gestion, DUT GEA, Bac Pro Comptabilité ou équivalent

- Maîtrise des bases de la comptabilité générale
- Expérience sur un logiciel comptable (Sage, EBP, etc.)
- Bonne connaissance des outils bureautiques (Excel, Word)
- Première expérience réussie (2 ans minimum) sur un poste similaire, idéalement en PME

Quelles sont les compétences comportementales d'un(e) Aide-comptable H/F ?

- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe et entraide
- Capacité d'adaptation à un environnement PME
- Fiabilité et ponctualité
- Réactivité et gestion des priorités

Conditions de travail et risques professionnels

- Travail en bureau, horaires de journée du lundi au vendredi
- Périodes de forte activité en fin de mois ou d'exercice
- Utilisation quotidienne de l'ordinateur et des outils numériques
- Respect des délais et gestion du stress en période de clôture
- Respect des règles de confidentialité et de sécurité des données

Quel est le salaire moyen d'un(e) Aide-comptable H/F ?

- Fourchette salariale brute mensuelle : 1 850 € à 2 200 € selon profil et expérience
- Avantages : +10% IFM, +10% ICCP, tickets restaurant (valeur faciale 9 €, pris en charge à 60%), carte CE à partir de 70h de mission, accompagnement personnalisé, accès aux dispositifs FASTT (logement, mobilité, garde d'enfants...), mutuelle intérimaire

Quels sont les métiers proches de l'Aide-comptable H/F ?

1. Comptable H/F
2. Assistant comptable H/F
3. Gestionnaire de paie H/F
4. Secrétaire administratif(ve) H/F
5. Assistant de gestion PME-PMI H/F

Perspectives d'évolution

Avec de l'expérience ou des formations complémentaires, **l'Aide-comptable H/F** peut évoluer vers des postes tels que :

- Comptable unique H/F
- Comptable général H/F
- Responsable administratif et financier H/F
- Gestionnaire de paie H/F
- Chef comptable H/F
- Assistant contrôleur de gestion H/F

Ce poste d'Aide-comptable vous intéresse ?

Envoyez-nous votre CV à jour dès maintenant à : info@aes-interim.fr

En savoir plus : Fiche métier France Travail - Aide-comptable (H/F)

Rejoignez AES INTERIM et contribuez à la performance et à la fiabilité des services comptables de nos clients !